

۱۲-۶) خط مشی های و سیاست های اعطای پاداش و جبران خدمات اعضای هیات مدیره، مدیران ارشد و سایر کارکنان موسسه اعتباری:

۱- ارزیابی عملکرد و اعطای پاداش نیروی انسانی با هدف تمییز و تشخیص نحوه عملکرد افراد در راستای ایجاد انگیزش، بهبود عملکرد، مشارکت کارکنان در فرآیند ارزیابی، فراهم نمودن بستر لازم برای اعمال نتایج ارزیابی در نظام پرداخت کارانه و نیز انتخاب کارکنان نمونه و فراهم آوری زیرساخت لازم برای تجزیه و تحلیل و عرضه یابی نیروی انسانی و ارائه بازخوردهای مناسب و شفاف به کارکنان به منظور ارتقاء عملکرد فرد، واحد و نهایتاً سازمان در راستای نیل به اهداف کلان و متعالی مجموعه بانک گردشگری می باشد، تدوین و طی بخشنامه شماره ۱۲۰-۰۲-۰۰۱۸-W با عنوان "دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان و پرداخت کارانه" ابلاغ شده است.

۲- نظام پرداخت حقوق و مزایای بانک در قالب آیین نامه پرسنلی بانک به منظور جبران خدمات کارکنان بانک (به غیر از اعضای هیئت مدیره) تدوین و اهم آن طی بخشنامه های شماره ۰۱-۱۲۴-۰۰۳۴-W با عنوان "روش کار نحوه انجام امور اداری توسط کارکنان"، ۰۱-۱۲۵-۰۰۳۴-W با عنوان "روش ارائه خدمات رفاهی به کارکنان" و ۰۱-۱۲۶-۰۰۳۶-W با عنوان "روش اجرایی آموزش" ابلاغ شده است.

۳- جبران خدمات اعضای هیئت مدیره بانک بر اساس اساسنامه بانک و پس از تصویب مجمع سالیانه صورت می پذیرد.